

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES</u>	CUJ:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-78-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>28-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>2466596712</u>	Serie:	<u>FA41F1BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>142,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>05 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DESPACHO SUPERIOR</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TECNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

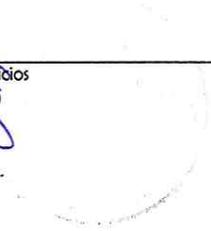
- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Brindé apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Direccioné la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- d) Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- f) Brindé apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- g) Brindé apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA AZUCENA QUEBEDO</u>	CUI:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>PORTALES</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>28-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>029-78-2022</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>TECNICO</u>	Serie:	<u>FA41FIBE</u>
	<u>2466596712</u>	Período del Informe:	<u>05 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>142,451.61</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DESPACHO SUPERIOR</u>		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TECNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró el apoyo en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Se direccionó la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- d) Se logró el apoyo en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Se logró el apoyo en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- f) Se brindó apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- g) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES	CUI:	1851 20008 0101
Número de contrato:	029-78-2022	Acuerdo Ministerial:	28-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICO	Nit del Contratista:	64433110
Número de Factura:	2466596712	Serie:	FA41F1BE
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	05 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Monto Total del Contrato	142,451.61	Plazo del Contrato:	05 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO SUPERIOR		

Objetivos del Contrato: "El TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TECNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Brindé apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Direccioné la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- d) Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- f) Brindé apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- g) Brindé apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

